

Copia enviada al Parque:	
Copia enviada al solicitante:	

**DIVISIÓN DE PARQUES ESTATALES DE NEVADA**  
**SOLICITUD DE REEMBOLSO**

Parque u oficina donde se realizó la compra original: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Apellido: \_\_\_\_\_ Número de teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección postal: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_

Importe del reembolso solicitado: \$ \_\_\_\_\_

Motivo del reembolso: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**Debe adjuntar el permiso o recibo original para que se procese su reembolso.**

Los reembolsos deben presentarse en un plazo máximo de 30 días a partir de la fecha de compra.  
Por favor, espere 30 días desde la fecha de aprobación final para el reembolso.  
El reembolso se enviará en forma de cheque.

Envíe el formulario cumplimentado a: [stparks@parks.nv.gov](mailto:stparks@parks.nv.gov) o 901 S. Stewart St., Ste. 5005 Carson City, NV 89701.

***Para uso exclusivo de las oficinas del parque:***

Autorización: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Permiso n.º \_\_\_\_\_ Tipo de permiso: \_\_\_\_\_ Fecha del permiso: \_\_\_\_\_

**Aprobado**       **Denegado**

Motivo de la denegación: \_\_\_\_\_

***Para uso exclusivo de las oficinas de la División:***

Aprobado    Por: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Denegado    Motivo: \_\_\_\_\_